



Anleitungen für Mitglieder

- **Anzeige erstellen**

1. Wenn man eine Kleinanzeige erstellen möchte, dann muss man im **Mitglieder Menü** auf **neue Einträge erstellen** klicken. Sobald man das gemacht hat, erscheint diese Seite:

MITGLIEDER MENÜ

- Persönliche Daten
- Mitgliederbereich
- Bezirke und Ortsgruppen Bericht/Termin erstellen
- Aus unserer Hand Bericht erstellen
- Neue Kleinanzeige erstellen**
- Meine Einträge anzeigen
- Forum
- Newsletter Verwaltung

TERMINE & KALENDER

September 2014

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

KLEINANZEIGER

- Alle Anzeigen

2. Ganz wichtig ist dann alle Felder auszufüllen: Zuerst einen **Titel** schreiben, dann die **Kategorie** wählen, je nachdem ob sie etwas suchen oder bieten möchten. **Ortsangaben** und **Kontaktangaben** sind auch sehr wichtig. Im unteren Feld könnt ihr dann einen Text schreiben, welcher euer Angebot oder eure Anfrage näher beschreibt.

Neue Kleinanzeige erstellen

[Speichern](#) [Schließen](#)

Titel Getreidemühle

Bitte wählen

Kategorien Ich suche...

Ortsangaben

Bezirk Bozen

Ort Bozen

Kontaktangaben

Email info@baeuerinnen.it

Telefon 0471

Inhalt Hauptbild Weitere Bilder Anhänge

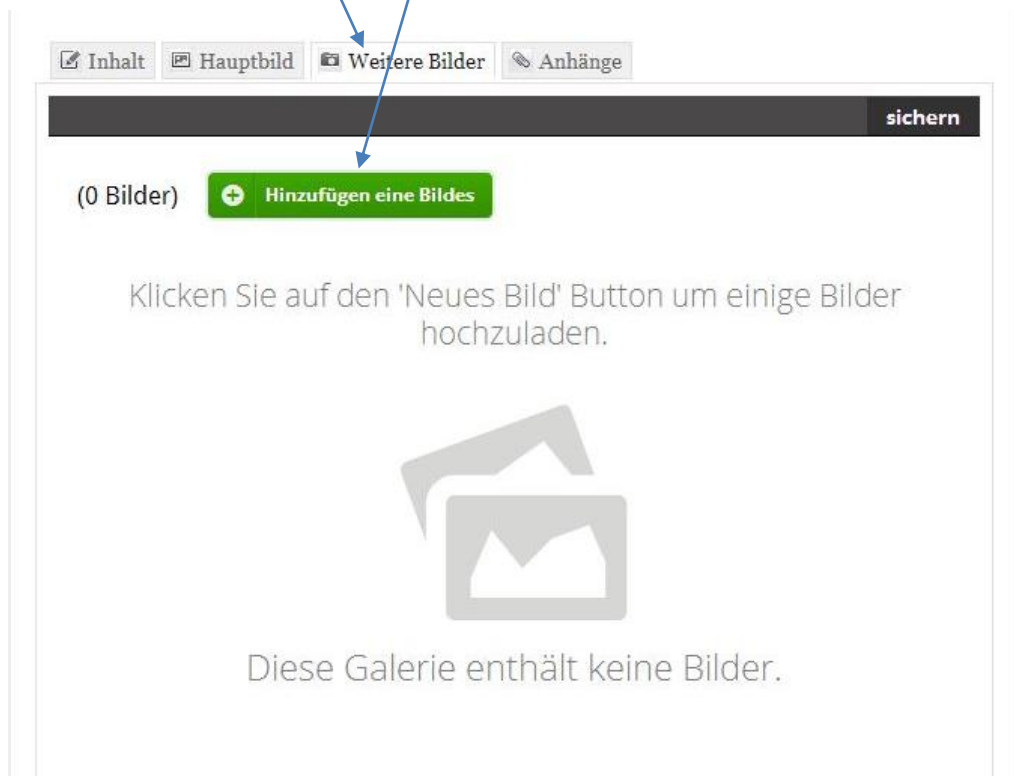
Suche Getreidemühle

3. Wenn ihr ein Hauptbild einfügen wollt, welches groß oberhalb der Anzeige erscheint, dann müsst ihr auf **Hauptbild** klicken und dann **Datei auswählen**. Hier als Hauptbild oder als weitere Bilder, könnt Fotos von euren Angeboten odr Anfragen hineinstellen.



The screenshot shows a form with four tabs: 'Inhalt', 'Hauptbild', 'Weitere Bilder', and 'Anhänge'. The 'Hauptbild' tab is active. Below the tabs, there are three input fields: 'Artikel-Bild' with a 'Datei auswählen' button and 'Keine ausgewählt' text, 'Bild Beschriftung', and 'Bild Urheber'.

4. Habt ihr noch mehrere Bilder, die ihr mit der Anzeige auf die Internetseite stellen wollt, dann müsst ihr auf **weitere Bilder** klicken. Es erscheint dieses Feld. Nun muss man auf das grüne Feld **+ Hinzufügen eines Bildes** klicken.

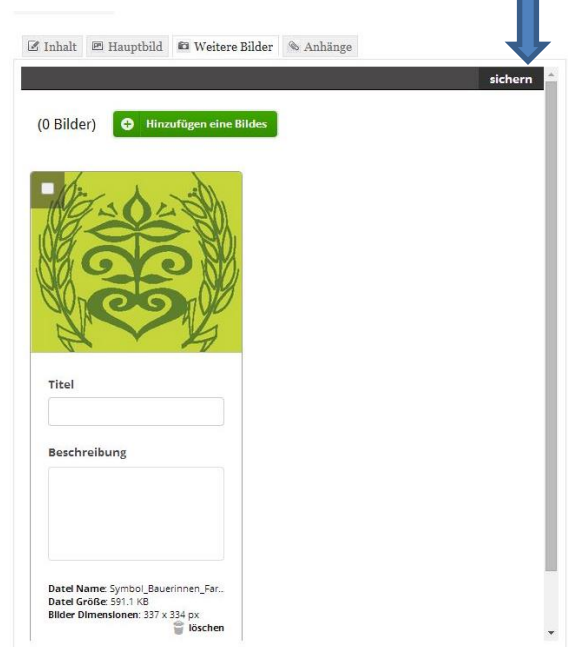


The screenshot shows the 'Weitere Bilder' tab active. At the top right is a 'sichern' button. Below it, the text '(0 Bilder)' is followed by a green button with a plus sign and the text 'Hinzufügen eines Bildes'. Below this is the instruction: 'Klicken Sie auf den 'Neues Bild' Button um einige Bilder hochzuladen.' A large grey icon of a folder with a picture inside is shown, and below it, the text 'Diese Galerie enthält keine Bilder.'

5. Es erscheint ein weiteres großes Feld. Nun muss man auf das grüne Feld **+ Dateien** und die Bilder auswählen, die man möchte. Anschließend auf das Feld **Hochladen** klicken, dann schließen.



6. Nun erscheinen die Bilder ungefähr so. Jetzt kann man, wenn man möchte, dem Bild einen Titel und eine Beschreibung geben. Passt es, muss man auf das Feld **sichern** klicken, damit das Bild gespeichert ist. Möchte man noch weitere Fotos, dann klickt man auf das Feld **+ Hinzufügen eines Bildes**. Möchte man ein Bild löschen, klickt man auf den kleinen Mülleimer rechts unter dem Bild.



7. Wenn ihr sonstiges auf die Seite stellen möchtet, wie zum Beispiel eine nähere Beschreibung, Handbuch usw., dann ist das Feld **Anhänge** da. Zuerst erscheint nur das Feld **Feld für Anhänge hinzufügen**. Sobald man auf dieses Feld geklickt hat, erscheint darunter noch eine Spalte, wie man auf diesem Foto erkennt. Hier muss man auf **Datei auswählen** drücken und so die Datei hinzufügen. Wenn man möchte kann man dieser Datei einen Namen bei **Linktitel** geben.

Inhalt Hauptbild Weitere Bilder Anhänge

Feld für Anhänge hinzufügen

Datei auswählen Keine ausgewählt Entfernen

Linktitel (optional)

8. Das Feld **Speichern** in der rechten oberen Ecke darf nicht vergessen werden und fertig ist die Anzeige 😊



Neue Kleinanzeige erstellen

Speichern Schließen

Titel Getreidemühle

Bitte wählen

Kategorien Ich suche...

Ortsangaben

9. Wenn ihr euer Objekt bereits verkauft und gefunden habt, dann schreibt dem Büro und wir werden es löschen.